

	<p style="text-align: center;"><u>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</u></p> <p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS.ARRIGO "</p> <p style="text-align: center;">di MONTEMAGGIORE BELSITO</p> <p style="text-align: center;">e SEZ.STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA</p> <p style="text-align: center;"><i>C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006</i></p>	 Regione Siciliana
<p style="text-align: center;">✉ VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO</p> <p style="text-align: center;">Tel. : 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail: paic825006@istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it Pec : paic825006@pec.istruzione.it</p>		

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.
 Prot. 0007093 del 22/12/2020
 07-FP (Uscita)

Prof.ssa Di Stefano Maria Anna
Prof Cocchiara Federico
SEDE

Oggetto: Conferimento Incarico Funzione Strumentale **AREA 3** a.s. 2020/2021 - Art. 34 C.C.N.L. 2016-2018

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art.28 del CCNL 1998-2001
VISTO l'art.37 del CCNI 1998-2001
VISTA la C.M. 30.10.2003;
VISTO l'art. 34 C.C.N.L. 2016/2018 del 19/04/2018;
VISTO il C.C.N.L. relativo al biennio economico 2016-2018 del 19/04/2018;
VISTO il verbale del Collegio dei docenti n. 2 del 22/09/2020, punto 10) OdG, con la quale sono state individuate le Aree di intervento delle funzioni strumentali e i criteri per l'accesso;
VISTO il verbale del Collegio dei Docenti n.3 del 29/10/2020 punto 3) OdG, delibera N° 35 inerente l'individuazione dei docenti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2020/2021;
VISTA l'esperienza professionale posseduta dalle SS.LL.
VISTA la disponibilità delle SS.LL. ;

Conferisce

Alle SS.LL. quale Funzione strumentale , l'incarico di organizzare e coordinare le attività afferenti all' **Area 3 : COORDINAMENTO GESTIONE DELLA CONTINUITA' DIDATTICA, DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E DELLE ATTIVITA' ED. ALLA LEGALITA' GESTIONE USCITE DIDATTICHE, DELLE VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

- Costruisce rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola ai fini della continuità e dell'orientamento;
- Coordina le attività di orientamento interno;
- Coordina la realizzazione di percorsi di continuità curriculare tra i tre ordini dell'Istituto;
- Coordina incontri e attività con le scuole secondarie di secondo grado per facilitare la scelta dell'indirizzo di studi superiori e l'ingresso dei nostri alunni negli istituti scelti;

- Rileva le proposte di visite e viaggi d'istruzione di una giornata e/o di più giorni, decise collegialmente;
- Predisporre un piano generale annuale delle visite e delle uscite didattiche;
- Cura le informazioni agli alunni e ai genitori relative alle uscite, coordinando le modalità adeguate per la raccolta delle tariffe e la predisposizione degli elenchi;
- Gemellaggi, organizzazione della partecipazione a concorsi e manifestazioni culturali etc.;
- Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne alla scuola;
- Coordina le attività del progetto d'istituto Ed. alla Legalità.

La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario per la funzione in parola.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica dell'attività del P.O.F., le SS.LL. presenteranno al Collegio dei Docenti apposita relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

L'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto.

L'erogazione del compenso sarà effettuata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato e previa contrattazione d'Istituto. Il compenso dell'attività sarà liquidato tramite cedolino unico – funzione S.P.T. entro il 31/08/2021 previa presentazione della relazione predetta. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Copia del presente incarico sarà pubblicato ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'istituto : www.icmontemaggiorebelsito.edu.it nella sezione "Albo online".

Avverso il presente incarico è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro gg.15 dalla data di emissione ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 8/3/1999 n.275 .

La trasmissione del presente incarico via e-mail ha valore di notifica e si intende accettato salvo rinuncia scritta.

*Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Claudia Corselli

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.